

2024年4月から施行の労働基準法施行規則改正に対応！ 『ジョブカン労務HR』労働条件通知書の テンプレートを改修

株式会社DONUTS(東京都渋谷区、代表取締役:西村啓成)が提供するバックオフィス支援クラウド人事労務システム『ジョブカン労務HR』は、2024年4月1日に施行される「労働基準法施行規則改正」に含まれる「労働条件明示ルールの変更」に伴い、システム内でダウンロード可能な労働条件通知書のテンプレートを改修し、新ルールに対応したテンプレートの提供を開始しました。新しい労働条件通知書のテンプレートは、4月1日前の雇用契約にも利用可能です。

『ジョブカン労務HR』公式サイト：<https://lms.jobcan.ne.jp/>

労働条件通知書がアップグレード！

2024年4月から

労働条件明示ルール改正

対応したテンプレートを提供開始！

ジョブカン 労務HR

◆概要

「労働条件明示ルールの変更」は、2024年4月1日に施行される「労働基準法施行規則改正」に含まれ、雇用形態の多様化が進む中で、雇用締結後の使用者と労働者の間に発生するトラブルを防ぎ労働者の保護を目的とした施策のひとつです。

今般の「労働条件明示ルールの変更」により、雇用する側が一般的に雇用締結時に発行する「労働条件通知書」に、新たに以下4つの明示事項を追加することが義務付けられました。

<全雇用者に対する明示事項>

- ・就業場所・業務の変更の範囲

<有期契約労働者に対する明示事項>

- ・更新上限(通算契約期間または更新回数の上限)の有無と内容
- ・無期転換申込機会
- ・無期転換後の労働条件

▼無期雇用労働者に対する労働条件通知書の新テンプレート(赤字が新明示項目)

労働条件通知書		2024年4月1日		
ジョブカン 太郎 殿				
事業所名: 株式会社ジョブカンテスト 事業場所在地: 使用者職氏名: 代表取締役 ジョブカン 花子				
入社日	2024年4月1日			
契約期間	期間の定めなし (試用期間: 2024年4月1日~2024年6月30日)			
就業の場所	雇入れ直後 株式会社ジョブカンテスト 変更の範囲 会社が定める事業所			
所属	本社			
役職	課長			
従事すべき業務の内容	雇入れ直後 営業 変更の範囲 会社内での全ての業務			
始業、就業の時刻、休憩、所定時間外労働、休日労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻	始業 (9時00分) 終業 (18時00分)		
	2 休憩時間	60分 (12時00分~13時00分)		
	3 所定時間外労働、休日労働の有無	あり 時間外・休日労働の限度額は時間外・休日労働に関する労使協定		
休日	毎週土曜日、日曜日、祝祭日、その他会社の定める日			
休暇	1 年次有給休暇	6ヶ月継続勤務した場合 - 10日		
	2 その他の休暇	就業規則第1条~第2条による		
賃金	1 基本給	月給 300,000円		
	2 雑手当	通勤手当	(月額) 10,000円	
	3 所定時間外・休日または深夜労働に対して支払われる割増賃金率	所定時間外	法定時間外労働45時間以下	25%
			法定時間外労働45時間超60時間以下	25%
			法定時間外労働60時間超	50%
	休日	法定休日	25%	
	深夜		25%	
4 賃金締切日	毎月10日			
5 賃金支払日	賃金締切日翌月25日			
6 支払方法	本人の同意を得て直接銀行口座に振込にて全額支払う。ただし、法令等で定められているものは、支払いの際に控除する。			
7 昇給等	原則として毎年4月1日に会社の業績および個人の勤務成績等を評価し、更改する。			
8 その他	賃金に関する詳細事項は賃金規程の定めによる。			
退職に関する事項	1 定年制	あり (65歳) 定年後再雇用に関しては就業規則第3条による。		
	2 自己都合退職の手続き	自己都合退職の手続きについては、就業規則第4条および第5条の定めによる。		
	3 解雇の自由	解雇の事由および手続については、就業規則第4条および第5条の定めによる。		
その他	加入する保険	加入 労働者災害補償保険		
		加入 雇用保険		
		加入 健康保険		
		加入 厚生年金保険		
本通知書に定める以外の労働条件および服務規律等については、就業規則その他既定の定めによる。就業規則を確認できる場所や方法 ()				

▼有期契約労働者に対する労働条件通知書の新テンプレート(赤字が新明示項目)

労働条件通知書		2024年4月1日		
ジョブカン 太郎 殿				
事業場名称: 株式会社ジョブカンテスト 事業場所在地: 使用者職氏名: 代表取締役 ジョブカン 花子				
契約期間	~ ※試用期間: ~0000年00月00日			
契約更新に関する事項	1 契約更新の有無	更新することがある		
	2 更新の判断基準	以下の事由を総合的に勘案し、契約期間満了日の1ヶ月前までに本人に対して通知する。 ・契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、会社の経営状況、従事している業務の進捗状況、その他 ()		
	3 更新の上限の有無	(無・有 (更新 回まで/通算契約期間 年まで))		
	4 通算契約が5年を超え有期労働契約の締結の場合	本契約期間中に会社に対して期間の定めのない労働契約 (無期労働契約) の締結の申込みをすることにより、本契約期間の末日の翌日 (年 月 日) から、無期労働契約での雇用に変更することができる。この場合の本契約からの労働条件の変更の有無 (無・有 (別紙のとおり))		
	5 有期雇用特別措置法による特例の対象者の場合	無期転換申込権が発生しない期間: 定年後の高齢者 定年後引き継いで雇用されている期間		
就業の場所	雇入れ直後: 株式会社ジョブカンテスト 変更の範囲:			
従事すべき業務の内容	雇入れ直後: 営業 変更の範囲:			
始業、就業の時刻、休憩時間、所定時間外労働、休日労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻	別途定めるシフトによる。		
	2 休憩時間			
	3 所定時間外労働、休日労働の有無	あり ※時間外・休日労働の限度額は時間外・休日労働に関する労使協定による。		
休日	毎週土曜日、日曜日、祝祭日、その他会社の定める日			
休暇	1 年次有給休暇	6ヶ月継続勤務した場合 - 10日		
	2 その他の休暇	就業規則第00条~第00条による。		
賃金	1 基本給	月給 300,000円		
	2 雑手当	通勤手当	(月額) 000円	
	3 所定時間外・休日または深夜労働に対して支払われる割増賃金率	所定時間外	法定時間内労働	0%
			法定時間外労働45時間以下	25%
			法定時間外労働45時間超60時間以下	25%
		法定時間外労働60時間超	50%	
	休日	法定休日	35%	
	深夜		25%	
4 賃金締切日	毎月00日			
5 賃金支払日	賃金締切日翌月25日			

6 支払方法	本人の同意を得て直接銀行口座に振込にて全額支払う。ただし、法令等で定められているものは、支払いの際に控除する。	
7 昇給等	原則として契約期間内の給与改定は行わない。ただし、契約更新時に給与改定を行うことがある。	
8 賞与	なし	
9 退職金	なし	
10 その他	賃金に関する詳細事項は賃金規程の定めによる。	
退職に関する事項	1 定年制	あり (〇〇歳) 定年後再雇用に関しては就業規則第〇〇条による。
	2 自己都合退職の手続	自己都合退職の手続については、原則として退職希望日の〇ヶ月前に申し出なければならない。
	3 解雇の事由	解雇の事由および手続については、就業規則第〇条および第〇条の定めによる。
雇用管理の改善等に関する相談窓口	1 担当部署	
	2 連絡先	
その他	加入 労働者災害補償保険法	
	加入 雇用保険	
	加入 健康保険	
	加入 厚生年金保険	
以上のほか、当社就業規則による。 就業規則を確認できる場所や方法 ()		

『ジョブカン労務HR』は、クラウドサービスならではの強みを生かし、法改正やルール変更に対して、サービス利用者が手を煩わせることなくスムーズに対応できるよう開発とサービスの提供を行っています。今般の法改正やルール変更のみならず、様々な変化にスピーディーに対応し、労務担当者の業務をサポートしてまいります。

■『ジョブカン労務HR』について

従業員情報の収集・一元管理をサポートするクラウドサービスです。入社時の従業員情報収集も、ペーパーレスに実施可能。従業員がPCやスマートフォンから直接情報入力が可能です。また、入社や退社の際に必要な社会保険や雇用保険の書類作成を自動化できます。そのほか、マイナンバー管理、年末調整機能、ストレスチェック機能も搭載しています。また、人材管理機能では、労務担当者だけでなく、全社的に従業員情報を活用できる状況を作り、企業の成長を支援します。

公式サイト：<https://lms.jobcan.ne.jp/>

■バックオフィス支援クラウドERPシステム「ジョブカン」について

ジョブカンシリーズは、ジョブカン勤怠管理を始めとし、経費精算・ワークフロー・採用管理・労務HR・給与計算・会計・見積/請求書・BPOの9サービスからなる、バックオフィス業務を効率化するクラウドERPシステムです。企業の創業期から成熟期まであらゆるステージ・規模に対応しており、累計導入実績は20万社、有料ID数は300万を突破しました。法人向けIT製品の比較・資料請求サイト「ITトレンド」が発表した「ITトレンド年間ランキング2023※」において、「勤怠管理・就業管理」部門、「シフト管理・人員計画(WFM)」部門、「ワークフロー」部門、「採用管理・選考管理システム」部門、「労務管理システム」部門、「マイナンバー管理システム」部門、「給与計算」部門で第1位に選ばれています。

公式サイト：<https://all.jobcan.ne.jp/>

※2023年にITトレンドの各カテゴリーでユーザーから最も支持された製品を発表。2023年1月1日～11月30日までの資料請求数をもとに集計しています。

■株式会社DONUTSについて

社名 : 株式会社DONUTS
所在地 : 東京都渋谷区代々木2-2-1 小田急サザンタワー8階
代表者 : 代表取締役 西村啓成
設立 : 2007年2月5日
事業内容 : クラウドサービス事業、ゲーム事業、動画・ライブ配信事業、医療事業、出版メディア事業
企業サイト：<https://www.donuts.ne.jp/>
採用情報：<https://www.wantedly.com/companies/donuts2007/>